**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **KHOA QUẢN TRỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng 05 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**

**Hội thảo** “**Chuyển đổi số trong quản trị nguồn nhân lực**”

## 1. Tên Hội thảo: “Chuyển đổi số trong quản trị nguồn nhân lực”

## 2. Đơn vị chủ trì: Khoa Quản trị, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

## 3. Bối cảnh và mục tiêu của Hội thảo:

*Chuyển đổi số* nói chung, có thể hiểu là sự chuyển đổi hoạt động của một doanh nghiệp dựa trên quy trình thủ công truyền thống sang một doanh nghiệp lấy *công nghệ* làm cốt lõi trong tất cả chức năng liên quan đến các quá trình trong một doanh nghiệp. Chuyển đổi số trong công tác nhân sự là sự chuyển đổi trong cách thức hoạt động của bộ phận nhân sự; sử dụng dữ liệu và công nghệ để điều phối tất cả các công việc về nhân sự như tuyển dụng, đào tạo, trả lương, khen thưởng, phúc lợi … Việc áp dụng chuyển đổi số trong quản trị nguồn nhân lực kết hợp sử dụng công nghệ sẽ tác động nhiều đến việc quản lý con người trong tổ chức; quy trình của phòng nhân sự sẽ thay đổi hoàn toàn, các khâu quản lý sẽ được tự động hóa và tăng tốc, thay vì phải thực hiện thủ công như trước. Với việc số hóa công tác quản trị nhân sự, nhà quản lý có thể dễ dàng truy cập dữ liệu nhân sự nhanh chóng, đo lường và đánh giá được hiệu suất công việc của nhân viên.

Rõ ràng, cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư đã và đang tác động mạnh mẽ tới mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội. Việc chủ động, tích cực tham gia cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 là yêu cầu tất yếu khách quan; là nhiệm vụ có ý nghĩa chiến lược đặc biệt quan trọng, vừa cấp bách vừa lâu dài của toàn xã hội, gắn chặt với quá trình hội nhập quốc tế sâu rộng ở Việt Nam. Ngày 03/6/2020, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 749/QĐ-TTg, phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”[[1]](#footnote-0). Chương trình đã xác lập tầm nhìn: Việt Nam trở thành quốc gia số, ổn định và thịnh vượng, tiên phong thử nghiệm các mô hình và công nghệ mới; đổi mới căn bản hoạt động quản lý, điều hành của Chính phủ, hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp. Chương trình khẳng định: đổi mới tư duy trong quản lý kinh tế, điều hành tổ chức, quản trị nhân lực… cùng với phát triển nguồn nhân lực số là nền tảng quan trọng, góp phần đảm bảo tiến trình chuyển đổi số nhanh, hiệu quả và bền vững.

Trong bối cảnh đó, Khoa Quản trị, Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề “***Chuyển đổi số trong quản trị nguồn nhân lực***” với mục đích khuyến khích các nghiên cứu chuyên sâu về các nội dung liên quan chuyển đổi số trong công tác quản trị nguồn nhân nhân lực tại các tổ chức, doanh nghiệp. Ngoài ra, hội thảo mong muốn tạo ra một diễn đàn cho các nhà khoa học, nhà quản lý nhận ra cơ hội cũng như những thách thức của chuyển đổi số với quản trị nhân lực nhằm đặt ra những định hướng, kịch bản về chuyển đổi số trong công tác quản lý, quản trị nguồn nhân lực trong bối cảnh cách mạng 4.0.

## 4. Nội dung Hội thảo:

* Các bài viết, tham luận và thảo luận tại Hội thảo tập trung vào lĩnh vực chuyển đổi số trong công tác quản trị nguồn nhân lực trong các tổ chức, doanh nghiệp. Các chủ đề chính tập trung theo các khâu của hoạt động quản trị nguồn nhân lực như: thu hút nguồn nhân lực (hoạch định nguồn nhân lực; tuyển mộ, tuyển dụng nguồn nhân lực; phân tích công việc…); đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; và duy trì nguồn nhân lực.
* Một số nhóm chủ đề gợi ý:
* Nhóm chủ đề 1: Pháp lý và chính sách trong chuyển đổi số trong quản trị nguồn nhân lực;
	+ Một số vấn đề pháp lý liên quan đến chuyển đổi số trong quản trị nguồn nhân lực;
	+ Các quy định pháp luật điều chỉnh hoạt động chuyển đổi số trong quản trị nguồn nhân lực;
	+ Định hướng phát triển chuyển đổi số trong quản trị nguồn nhân lực thời kỳ hậu Covid-19;
	+ Các xu hướng mới về ứng dụng chuyển đổi số trong quản trị nguồn nhân lực;
* Nhóm chủ đề 2: Chuyển đổi số trong quản trị nhân sự trong doanh nghiệp, bất cập và giải pháp…
	+ Những giá trị/ lợi ích của ngành quản trị nguồn nhân lực trong cuộc đua chuyển đổi số;
	+ Chuyển đổi số trong công tác quản trị nguồn nhân lực tại công ty/doanh nghiệp…;
	+ Thực trạng và giải pháp quản trị nhân sự doanh nghiệp trong bối cảnh chuyển đổi số tại Việt Nam;
	+ Hoàn thiện và phát triển năng lực chuyển đổi số trong công tác tuyển dụng tại các doanh nghiệp;
* Nhóm chủ đề 3: Các công nghệ/công cụ/dịch vụ trong chuyển đổi số quản trị nguồn nhân lực;
	+ Các hệ thống HRM phổ biến ở Việt Nam.
	+ Một số công cụ số ứng dụng trong quản trị nguồn nhân lực (Mobile apps, Computer apps, webapps ...)
	+ Ứng dụng các công nghệ trong quản trị nguồn nhân lực (Digital Twin, Big Data, Cloud Computing, IOT ... )
	+ Các dịch vụ trong chuyển đổi số quản trị nguồn nhân lực: Dịch vụ số hóa (nhập dữ liệu, scan, videos), dịch vụ gia công phần mềm, dịch vụ chuyển đổi dữ liệu, dịch vụ quản trị nguồn lực online.

## 5. Thời gian tổ chức: Sáng thứ 3, ngày 28/6/2022

## 6. Địa điểm: Phòng A.905, Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh

*(02 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, Tp. HCM)*

## 7. Các ban hội thảo:

7.1. Ban tổ chức:

* Trưởng ban tổ chức: PGS.TS. Nguyễn Thị Thủy - Trưởng Khoa.
* Thành viên:
* TS. Hoàng Văn Long - Phó trưởng Khoa;
* NCS.ThS. Lê Hoàng Phong - Phó trưởng Khoa;
* ThS. Nguyễn Quốc Ninh - Phó Trưởng bộ môn.

7.2. Ban chuyên môn:

* TS. Hoàng Văn Long - Phó trưởng Khoa;
* ThS. Nguyễn Quốc Ninh - Phó Trưởng Bộ môn;
* TS. Nguyễn Xuân Tùng;
* NCS. ThS. Nguyễn Quốc Phong.
* ThS. Nguyễn Thanh Hoàng Anh;

7.3. Thư ký hội thảo:

* ThS. Nguyễn Thanh Hoàng Anh
* ThS. Nguyễn Thị Ngọc Duyên

7.4. Ban lễ tân:

* ThS. Lê Ngọc Diễm
* ThS. Nguyễn Hoàng Phước Hiền

7.5. Ban hậu cần:

* ThS. Nguyễn Thanh An;
* ThS. Nguyễn Hoàng Phước Hiền;
* Lê Thị Xuân Thu.

## 8. Đăng ký và phân công viết tham luận:

Số lượng tham luận được phân công và tối thiểu như sau:

* Bộ môn Marketing: 04 tham luận
* Bộ môn Kế toán - Tài chính: 04 tham luận
* Bộ môn Hành chính - Nhân sự: 06 tham luận

Ngoài ra, Ban tổ chức hội thảo khuyến khích các học giả trong và ngoài trường, giảng viên thuộc các Khoa khác trong trường tham gia viết tham luận.

## 9. Yêu cầu về nội dung và hình thức tham luận:

* Nội dung:

Nội dung tham luận cần hướng đến chủ đề của hội thảo. Các bài viết tham luận có thể tập trung vào các chủ thể chính nêu ở mục 4 kế hoạch này hoặc các tác giả có thể lựa chọn các chủ đề khác liên quan đến nội dung về chuyển đổi số trong công tác quản trị nguồn nhân lực của các tổ chức, doanh nghiệp.

* Hình thức:
* Font: Times New Roman; cỡ chữ 13; giãn dòng 1,3; cách dòng: trên (before): 0 pt, dưới (after): 0 pt; footnote cuối trang; lề phải: 1,5 cm, trái: 3cm; trên và dưới: 2cm;
* Độ dài: tối thiểu 5 trang, tối đa 15 trang A4;
* Cấu trúc bài viết gồm: tóm tắt, từ khóa, nội dung bài tham luận, tài liệu tham khảo.

## 10. Kế hoạch:

* Trước Hội thảo

| Thời gian | Nội dung công việc | Người thực hiện | Ghi chú |
| --- | --- | --- | --- |
| 26/4/2022 | Kế hoạch hội thảo | ThS. Nguyễn Quốc Phong |  |
|  | Thư mời viết bài | ThS. Nguyễn Quốc Ninh |  |
| 03/6/2022 | Nộp bài viết | Các tác giả; Ban hậu cần | Bài viết gửi đến:- nhphien@hcmulaw.edu.vn- vtan@hcmulaw.edu.vn |
| 10/6/2022 | Phản biện | Ban chuyên môn |  |
| 15/6/2022 | Sửa bài viết | Các tác giả | Trước 11/6/2022 |
| 17/6/2022 | Hiệu đính và in ấn | Ban chuyên môn; Ban hậu cần | Kỷ yếu |
|  | Đưa thông tin về hội thảo lên website khoa | Ban hậu cần; phụ trách website khoa |  |
|  | Thư mời tham dự hội thảo | ThS. Nguyễn Quốc Ninh |  |
|  | Thông báo SV tham gia | CVHT các lớp |  |
|  | - Đăng ký phòng hội thảo; đăng tin lịch công tác;- MC, chụp hình và viết bài truyền thông cho hội thảo;- Thiết bị kỹ thuật (máy chiếu, bút trình chiếu; micro;…) | - Ban hậu cần;- Đoàn thanh niên (Đ/c Đạt) |  |
|  | Kiểm tra lại công tác hậu cần; chuẩn bị thù lao khách tham dự (nếu có) | Ban hậu cần |  |

* Trong Hội thảo (Ngày 28/6/2022; có kế hoạch chi tiết)

| Thời gian | Nội dung công việc | Người thực hiện | Ghi chú |
| --- | --- | --- | --- |
| 07:00 | - Kiểm tra lại các thiết bị kỹ thuật | Ban hậu cần |  |
| 07:00 | - Nước uống, trái cây, breaktime … | Ban hậu cần |  |
| 07:30 | Đón tiếp khách | Ban hậu cần | SV hỗ trợ |
| 08:30 | Khai mạc | Ban tổ chức | MC cần chuẩn bị tốt các công việc |
| 08:45 | Trình bày tham luận; thảo luận | Diễn giả; khách tham dự | Có giải lao 15 phút |
| 11:30 | Kết thúc | Ban tổ chức |  |

* Sau hội thảo:

| Thời gian | Nội dung công việc | Người thực hiện | Ghi chú |
| --- | --- | --- | --- |
| 07/7/2022 | Thông tin về hội thảo; Tổng thuật hội thảo | Ban chuyên môn; phụ trách website khoa |  |
|  | Quyết toán | Ban hậu cần |  |
|  | Cảm ơn và gửi kỷ yếu cho khách tham dự hội thảo | Ban hậu cần |  |
|  | Lưu tư liệu (hình) | Ban hậu cần |  |

## 11. Kinh phí thực hiện:

Dự kiến mức kinh phí là 25 triệu

## 12. Thành phần tham dự:

* Tất cả giảng viên Khoa Quản trị;
* Giảng viên các Khoa có quan tâm;
* Khách mời trong và ngoài trường;
* Sinh viên Khoa Quản trị.

 *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày …… tháng 5 năm 2022*

 **TM. BAN TỔ CHỨC**

 **PGS.TS. Nguyễn Thị Thủy**

1. Quyết định phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” của Thủ tướng chính phủ ký ngày 03/6/2020. [↑](#footnote-ref-0)